



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГКП»  
 В.Г.Иванов  
«16» декабря 2025 г.  
Приказ № 16-а/сд от 16.12.2025 г.



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. главного врача ГБУЗ СО

«Похвистневская ЦРБ»

 /Н.А.Микаскин /

« 16 » декабря 2025 г.

«РАССМОТРЕНО»


на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 16/12 2025 г.

Председатель  /В.Г.Иванов/

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

 /А.А.Черных/

« 16 » декабря 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1</b> ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	<b>4</b>
<b>2</b> ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>6</b>
<b>3</b> УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>9</b>
<b>4</b> ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>11</b>
<b>5</b> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	<b>18</b>
<b>6</b> КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	<b>19</b>
<b>7</b> ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>21</b>
<b>8</b> ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	<b>23</b>
<b>9</b> ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<b>25</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация представляет собой оценку качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – Учреждение).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее–Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 N 59649).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в методических документах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»: Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся, Методических рекомендациях по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело.

### 2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

### 2.2. Наименование квалификации:

медицинская сестра/ медицинский брат.

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена:

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка- 4 недели Проведение- 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «18» мая по «13» июня 2026 г. Проведение с «15» июня по «27» июня 2026 г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид профессиональной деятельности <i>Проведение профилактических мероприятий</i>
ПК.1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК.1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК.1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Вид профессиональной деятельности <i>Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</i>
ПК.2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК.2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК.2.3 Сотрудничать со взаимодействующими Учреждением и службами.

ПК. 2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК.2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК.2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК.2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК2.8 Оказывать паллиативную помощь.
Вид профессиональной деятельности <i><b>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b></i>
ПК.3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК.3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК.3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
Вид профессиональной деятельности <i><b>Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными</b></i>
ПК.4.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК.4.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК.4.3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК.4.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК.4.5 Оформлять медицинскую документацию.
ПК.4.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК. 4.7 Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК.4.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК.4.9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК.4.10 Владеть основами гигиенического питания.
ПК. 4.11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГБПОУ «ГКП»
<b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа педагогических работников ГБПОУ «ГКП» или представители работодателей (ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ», ГБУЗ «Абдулинская межрайонная больница», ГБУЗ СО «Камышлинская ЦРБ», ГБУЗ «СОКБ им. В.Д.Середавина» и др.)
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Черных А.А., заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ»
<b>Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии</b>	Бердникова К.П., заместитель председателя ГЭК, заместитель директора по учебной работе
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Кромская Н.Ф., преподаватель Рязанова Д.С., преподаватель Лыскина Л.С., преподаватель
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Скворцова А.Н., преподаватель

#### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>
	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело")
	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации)

	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	Программа государственной итоговой аттестации выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся
	Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена
	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»
	Распорядительный акт ГБПОУ «ГКП» о составе государственной экзаменационной комиссии
	Распорядительный акт ГБПОУ «ГКП» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости)
	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование и оснащение	Мультимедийный проектор, компьютер
2	Инструменты, приспособления	Мультимедийный экран
3	Расходные материалы	Бумага, ручки, мультимедийные презентации
4	Аудитория	Аудитория № 307, кабинет

#### 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

###### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником выпускной квалификационной работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и консультант(ы), оказывающие методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

###### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Элементы выпускной квалификационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	На титульном листе указывается наименование ОО, название темы выпускной квалификационной работы, ФИО автора, специальность, форма обучения, ФИО научного руководителя, год	1
<i>Задание на выпускную квалификационную работу</i>	Выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику, подписывается руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и утверждается заместителем директора по учебной работе. В задании указывается тема выпускной квалификационной работы, исходные данные к ее выполнению, наименование глав, перечень приложений к выпускной квалификационной работе, сроки	1

	<p>выполнения. Задание подписывают научный руководитель и студент.</p> <p>Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме выпускной квалификационной работы. На основе задания обучающийся по согласованию с научным руководителем составляет индивидуальный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.</p>	
<i>Индивидуальный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы</i>	Индивидуальный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается научным руководителем совместно с обучающимся и выдается не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику. Представляет собой индивидуальный график поэтапного выполнения работы.	1
<i>Содержание</i>	В содержании указывается наименование глав и подглавков, приложений. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы или рассматриваемого вопроса.	1
<i>Введение</i>	Введение представляет собой краткий рассказ об актуальности и значении проводимого исследования. В нем представляется методологический аппарат исследования: цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, методы, база и структура исследования.	3
<i>Глава 1</i>	Содержит анализ теоретических источников рассматриваемой темы; изучает историю вопроса, уровень разработанности проблемы и т.д.	12
<i>Выводы по главе 1</i>	Представляют собой подведение итогов теоретического исследования; соотносится с задачами, поставленными во введении.	1
<i>Глава 2</i>	Опытно-экспериментальное исследование, состоящее из 3 экспериментов: констатирующего, формирующего и контрольного. Это описание проведенного автором самостоятельного исследования, представленного диаграммами, таблицами, схемами и т.п., отчетами по проделанной работе, анализом результатов исследовательской работы.	16
<i>Выводы по главе 2</i>	Содержит анализ достижения определенных во введении задач; представляет собой результаты проведенного опытно-экспериментального исследования с описанием авторского взгляда на проблему.	1

<i>Заключение</i>	Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целью и задачами; раскрывает значимость полученных результатов; содержит рекомендации относительно возможности практического применения представленных материалов проведенной работы	2
<i>Библиографический список (список литературы)</i>	Отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20, год выпуска не старше 5 лет со дня написания)	2
<i>Приложение (я)</i>	Содержи(а)т дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение; используемые диагностические и иные материалы; результаты проведенного исследования в виде некоего продукта	10
<i>Отзыв руководителя</i>	Содержит описание особенностей работы; характеризует ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности; оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, уровень знаний и умений обучающегося, продемонстрированные при презентации выпускной квалификационной работы; степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по ее решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите	1
<i>Рецензия</i>	Включает анализ соответствия выпускной квалификационной работы заявленной теме, оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы. Также содержит общий вывод по работе: допускается или не допускается она к защите с рекомендованной оценкой рецензента. Завершает рецензию подпись рецензента с печатью	1

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A 4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 2,0 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см.</i>

Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по требованиям оформления в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023</i>
------------	--

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, 7 – 10 минут	Представление результатов работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы, достигнутые результаты
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой
3	Представление отзыва руководителя и рецензии на ВКР	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово, в котором обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ. 2. Протокол о присвоении квалификации Медицинская сестра/Медицинский брат и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

#### 4.1.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

<i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий</i>	
1.	Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры терапевтического отделения поликлиники по профилактике простого герпеса среди населения

2.	Профессиональная деятельность среднего медицинского персонала прививочного кабинета в преодолении негативного отношения общественности к вакцинации
3.	Роль среднего медицинского персонала в профилактике ожирения среди населения
4.	Аспекты профессиональной деятельности среднего медперсонала женской консультации в раннем выявлении факторов риска гестационного сахарного диабета
5.	Аспекты профессиональной деятельности среднего медицинского персонала в своевременном определении факторов риска возникновения меланомы
6.	Роль среднего медицинского персонала в мониторинге факторов риска социально значимых болезней
7.	Роль медицинской сестры образовательного учреждения в повышении уровня информированности подростков о профилактике ВИЧ-инфекции
8.	Участие медицинских работников первичного звена здравоохранения в профилактике проблемного потребления алкоголя в подростковом возрасте
9.	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры кабинета врача-дерматовенеролога о профилактике микоза стоп среди населения
10.	Участие медицинских работников первичного звена здравоохранения в профилактике проблемного потребления никотиносодержащих средств в подростковом возрасте
11.	Профессиональная деятельность среднего медицинского персонала, направленная на профилактику дислипидемии среди населения
12.	Участие медицинских работников первичного звена здравоохранения в профилактике проблемного потребления наркотических средств в подростковом возрасте
13.	Аспекты профессиональной деятельности среднего медицинского персонала в первичной профилактике рака молочной железы среди женского населения
14.	Роль среднего медицинского персонала женской консультации в профилактике первичного бесплодия
15.	Аспекты профессиональной деятельности среднего медицинского персонала в реализации ФП «Борьба с гепатитом С и минимизация рисков распространения данного заболевания»
16.	Реализация принципа солидарной ответственности в профессиональной деятельности медицинской сестры, связанной с профилактикой гипотиреоза среди населения
17.	Роль среднего медицинского персонала в реализации комплексной профилактики столбняка среди населения
18.	Роль медицинской сестры образовательного учреждения в сохранении репродуктивного здоровья подростков: профилактика ВПЧ
19.	Приверженность правилам биомеханики как способ предупреждения заболеваний позвоночника у операционных медицинских сестер
20.	Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры по профилактике токсоплазмоза среди населения

21.	Участие медицинских сестер образовательных учреждений в работе с подростками по профилактике возникновения синдрома сухого глаза
22.	Основные направления профессиональной деятельности среднего медицинского персонала в профилактике дефицита йода среди населения
23.	Аспекты сестринской деятельности в рамках федерального социально-образовательного проекта «Стоп-Инсульт»
<b><i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</i></b>	
1.	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры в реабилитации пациентов с гипотиреозом
2.	Социально-психологические проблемы выбора искусственного вскармливания и роль педиатрической медицинской сестры в их разрешении
3.	Роль медицинской сестры в улучшении качества жизни пациентов с гипотиреозом
4.	Особенности взаимодействия сестринского персонала с пациентами детского возраста и их родителями в условиях стационара
5.	Участие среднего медицинского персонала женской консультации в обеспечении качества жизни женщин с климактерическим синдромом
6.	Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры, направленная на формирование навыков самоконтроля у больных бронхиальной астмой
7.	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения, связанные с профилактикой педикулеза
8.	Особенности сестринской деятельности по минимизации рисков падений пациентов пожилого возраста в условиях ЛПУ
9.	Роль медицинской сестры неврологического отделения в организации специализированного ухода за пациентами с нейропатией нижних конечностей
10.	Роль медицинской сестры на различных этапах реабилитационного процесса пациентов, перенесших нейрохирургическое вмешательство на позвоночнике
11.	Особенности сестринского сопровождения пациентов перед и после проведения рентгенологических процедур
12.	Образовательная деятельность медицинской сестры по организации и проведению обучения пациентов с ХОБЛ небулайзеротерапии в домашних условиях
13.	Участие среднего медицинского персонала в мероприятиях по амбулаторному сопровождению пациентов после ОНМК
14.	Направления деятельности участковых медицинских сестер, связанные с решением проблемы самолечения среди пациентов
15.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в подготовке к уродинамической диагностике пациентов детского возраста
16.	Аспекты профессионального взаимодействия с гериатрическими пациентами с признаками старческой астении
17.	Особенности сестринской деятельности в составе мультидисциплинарной команды, связанной с проблемой женского алкоголизма
18.	Участие среднего медицинского персонала в реабилитационных мероприятиях пациентов после тиреоидэктомии

19.	Оптимизация взаимодействия между медицинским персоналом и семьями при осуществлении ухода за новорожденными детьми в контексте современных требований здравоохранения
20.	Роль медицинской сестры в профилактике медикаментозного ринита среди пациентов
21.	Организация сестринской помощи пациентам с СД 2 типа, перенесшим COVID-19, в амбулаторно-поликлинических условиях
22.	Аспекты профессиональной деятельности участковой терапевтической медицинской сестры в диспансеризации мужчин и женщин репродуктивного возраста с целью оценки репродуктивного здоровья
23.	Профилактическая деятельность участковой медицинской сестры при В12-дефицитной анемии у лиц пожилого и старческого возраста
24.	Использование в профессиональной деятельности медицинских сестер портативных диагностических устройств
25.	Особенности диспансерного наблюдения за маломобильными пациентами
26.	Современные аспекты сестринской помощи при рассеянном склерозе
<b><i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</i></b>	
1.	Особенности оказания первой доврачебной помощи пациенту с синдромом длительного сдавления
2.	Роль медицинской сестры реанимационного отделения в организации ухода за пациентом в коме
3.	Особенности организации сестринского наблюдения за пациентом при осуществлении гемотрансфузии
4.	Сестринский уход за пациентом с острой кровопотерей в условиях стационара
<b><i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.04. Выполнение работ по профессии 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными</i></b>	
1.	Особенности работы медицинской сестры по хранению, учету и использования лекарственных средств
2.	Участие среднего медицинского персонала в обеспечении качественной подготовки пациентов к эндоскопическим исследованиям
3.	Особенности сестринского консультирования родителей по применению дентальных средств у детей
4.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в обучении родителей и детей правилам использования инсулиновой помпы
5.	Аспекты сестринской деятельности в повышении уровня медицинской грамотности населения по вопросам безопасного и обоснованного приема нутрицевтиков
6.	Роль медицинской сестры стационара в организации ухода за маломобильными пациентами для профилактики пролежней
7.	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры, направленные на обеспечение безопасности при работе с медицинскими отходами

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколами, которые подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена

выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается

в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника на срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии, хранится в архиве Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по программе подготовки специалиста среднего звена)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора и (или) ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, должно быть обеспечено наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: использование при необходимости рельефно-точечного шрифта по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или помощь ассистента;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): защита выпускной квалификационной работы может осуществляться при помощи ассистента.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

(далее - справка).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК; выпускники-инвалиды, инвалиды – подают оригинал или заверенную копию справки, а также копию рекомендаций ПМПК (при наличии).

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников программы  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**Группа 541**

<b>п/ п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Положение о ГИА</b>	<b>Программа ГИА</b>	<b>Подпись обучающегося</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ****Группа 542**

<b>п/ п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Положение о ГИА</b>	<b>Программа ГИА</b>	<b>Подпись обучающегося</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.